

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN JOSÉ, DOMÍNGUEZ DE LEÓN

Nit Emisor: 69806691

DOMÍNGUEZ & ASOCIADOS

10 AVENIDA EDIFICIO NAREZO 14-57 4 C zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F130714E-9C4A-4F40-8487-993601836A41

Serie: F130714E Número de DTE: 2622115648

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:47:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:47:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-5-16-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-20-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **F130714E**, número de DTE **2622115648** de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por JONATHAN JOSÉ DOMÍNGUEZ DE LEÓN, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-5-16-1 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-20-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(1) Jonathan José Domínguez de León
DPI 2073896321001

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1754064881285

Fecha de Generación:
Aug 1, 2025, 10:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 09:47:42
Emisor:	69806691
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DOMÍNGUEZ & ASOCIADOS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F130714E-9C4A-4F40-8487-993601836A41
Serie:	F130714E
Número del DTE:	2622115648
Acuse de recibido:	FCID202520250801T09:47:4306:00F130714E9C4A4F408487993601836A41
Fecha de la consulta:	01/08/2025 10:14:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2025 10:14:45 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69806691
NOMBRE	JONATHAN JOSÉ, DOMÍNGUEZ DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-5-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-20-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jonathan José Domínguez de León
Plazo de contratación:	Del: 16 de mayo del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
Periodo de este informe:	Del: 1 de agosto del 2025	Al: 31 de agosto del 2025
Monto a Pagar: QUINCE MIL QUETZALES		Q 15,000.00
Prestados en:		Dirección De Infraestructura Productiva / Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en actividades de elaboración y seguimiento a las acciones jurídicas aplicables a casos específicos que le sean requeridos con relación a la dirección.	Se brindó acompañamiento técnico-jurídico a la Dirección de Infraestructura Productiva, trabajando de manera coordinada con su equipo legal para atender los asuntos específicos solicitados por la autoridad superior. Las actividades realizadas comprendieron la elaboración, revisión y seguimiento de las acciones legales necesarias, así como la redacción y análisis de documentos jurídicos, todo ello en estricto cumplimiento de los lineamientos institucionales vigentes, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en el acompañamiento en las reuniones de trabajo, para para conformación de expedientes y el seguimiento de procesos jurídicos.	Se brindó acompañamiento técnico en diversas reuniones de trabajo orientadas a la integración documental de expedientes y al seguimiento de los procesos legales en curso. En este marco, se dio continuidad a los expedientes relacionados con procesos de licitación y cotización en	100%	Finalizado

	<p>trámite, con el propósito de atender las observaciones previamente formuladas por la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA). Para ello, se trabajó en estrecha coordinación con las unidades técnicas correspondientes, a fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos institucionales establecidos, durante el mes de agosto.</p>		
<p>3) Colaborar en actividades de seguimiento jurídico y legal de proyectos en creación y/o ejecución de la dirección de infraestructura Productiva.</p>	<p>Se colaboró activamente en el seguimiento jurídico de los proyectos en fase de formulación y ejecución, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Infraestructura Productiva.</p> <p>En este contexto, se brindó asistencia en la revisión de documentación y en la elaboración preliminar del acta de asamblea, siguiendo el listado de verificación legal establecido para respaldar la formalización de las organizaciones de productores.</p> <p>El objetivo de esta intervención fue integrar correctamente el expediente requerido para la gestión de los trámites administrativos ante el Ministerio, durante el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar seguimiento a expedientes administrativos recibidos y enviados de la dirección de infraestructura productiva para opinión o dictamen basado en las normas jurídicas aplicables a las acciones estratégicas.</p>	<p>Colaboré en el seguimiento a los expedientes administrativos remitidos e ingresados por la Dirección de Infraestructura Productiva, con el fin de elaborar opiniones técnicas y dictámenes jurídicos en estricto apego a la normativa vigente, en concordancia con las acciones estratégicas promovidas por dicha Dirección, durante el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se brindó apoyo en la participación de diversas reuniones de trabajo como parte del acompañamiento solicitado, aportando al análisis integral de los aspectos técnicos y jurídicos vinculados con los proyectos en ejecución, durante el</p>	100%	Finalizado

	mes de agosto.		
	<p>Se brindó apoyo en la revisión de documentos físicos elaborados por la Dirección de Infraestructura Productiva, como parte del proceso previo a su elevación para la firma del Director de DIPRODU.</p> <p>El objetivo de esta labor fue garantizar la coherencia interna, la claridad del contenido y el cumplimiento de los requisitos formales y legales establecidos para la documentación institucional, contribuyendo así a su validez jurídica y a una adecuada tramitación administrativa, durante el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 (f)
 Lic. Jonathan José Domínguez de León
 DPI: 2073 89632 1001

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JONATHAN JOSE DOMINGUEZ DE LEON

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 30048

Desde el: 12/02/2019, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 245538_2025, emitida el: 02/06/2025

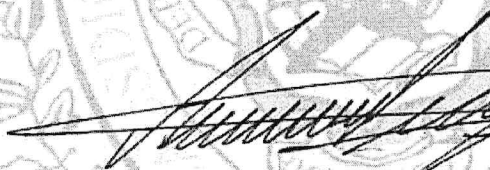


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-350-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Jonathan José Domínguez De León, el trece de agosto de dos mil veinticinco.


Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez